



2017B44379RG
34674/44904/44905/44902

OPRICHTING STICHTING

Heden, de twintigste maart tweeduizend achttien, verschenen voor mij, _____
mr. Willem Bouman, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
waarnemer van mr. Tjerk Duinstra, notaris gevestigd te IJsselstein: _____

1. de heer **YORICK ANTHONY TRISTAN FRANCISCUS HENRICUS DE BRUIN**, _____

2. de heer **STEPHANUS** _____ **BUIJS**, _____

3. mevrouw **MAGDALENA** _____ **VAN MANSFELD** _____

4. de heer **ADRIANUS** _____ **SIMONS**, _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wageningen MFC Foundation**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het - al dan niet op voorstel van de vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid: Wageningen MFC Association en/of de research -
board van de stichting - bekostigen en continueren van research en _____
development ten behoeve van het Metropolitan Food Clusters (MFC) -



- domein, ten behoeve van organisaties die zich bezighouden met _____
voedselproductiesystemen en ten behoeve van specifieke onderzoeken
gericht op voedselproductie, alsmede het continueren en beheren van -
(de opbrengsten uit) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot
deze voedselproductiesystemen; _____
- b. het wetenschappelijk toetsen van initiatieven op het gebied van _____
Metropolitan Food Clusters (MFC); _____
 - c. het delen van kennis op onder andere het gebied van Metropolitan _____
Food Clusters (MFC) met medewerkers van kennisinstellingen en andere
personen; _____
 - d. het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken _____
met, het besturen van, alsmede het (doen) financieren van _____
ondernemingen, in welke rechtsvorm ook; _____
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande _____
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het werven van fondsen in de breedste zin van het woord, waaronder _____
onder andere wordt begrepen donaties, giften, subsidies, sponsoring, _____
erfstellingen, legaten, alsmede het beheren en besteden van deze _____
gelden; _____
 - b. het verlenen van financiële steun aan personen, rechtspersonen, _____
instellingen en organisaties in binnen- en buitenland, die zich bezig _____
houden met onderzoek naar- en ontwikkeling van _____
voedselproductiesystemen. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Research board

Artikel 3

- 1. De stichting kent een research board, bestaande uit een door het bestuur _____
vast te stellen aantal natuurlijke personen. _____
- 2. De leden van de research board worden door het bestuur benoemd, zulks _____
voor een periode van ten hoogste vijf jaren. _____
- 3. Zodra door een initiatiefnemer en/of door de vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid: Wageningen MFC Association een projectvoorstel is _____
ingediend bij het bestuur, neemt de research board daarvan kennis en doet
de research board aan het bestuur een niet-bindend voorstel omtrent de _____
mate waarin het ingediende project in aanmerking komt voor financiering _____
vanuit de stichting. Het nemen van het juridisch bindende besluit voor het al
dan niet financieren van een activiteit wordt te allen tijde genomen door het
bestuur, nadat zij hiertoe een niet-bindend voorstel heeft ontvangen van de
research board. _____
- 4. De werkwijze van de research board wordt nader geregeld in een door het _____
bestuur vast te stellen reglement. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Tot _____ bestuurder kan enkel worden benoemd een natuurlijk persoon die _____ beroepsmatig betrokken is bij het Metropolitan Food Clusters (MFC) _____ domein. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het _____ bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen _____ door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte (on)kosten, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de _____ gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk _____ geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen _____ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is - voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot — dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste — aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen — worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde - bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter — beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is — afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later — dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden — besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de — agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet — worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, - kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen — niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten - nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor — zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht - te zijn verworpen. Bij verwerping dient het voorstel te worden herzien — alvorens het voorstel opnieuw ter stemming kan worden voorgelegd. —



6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of — meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de — vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- f. van rechtswege indien hij niet langer voldoet aan de in artikel 4 lid 2 — gestelde kwaliteitseis. —

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter — tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris — tezamen met de penningmeester. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden — beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te — maken, op papier te stellen en vast te stellen. Indien de stichting als — algemeen nut beogende instelling is aangewezen dienen de stukken — gepubliceerd te worden conform de regels welke de overheid stelt voor — instellingen welke het algemeen nut beogen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —



bewaren. _____

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient toe te komen aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist



- het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december _____ tweeduizend achttien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____ functie: _____
 1. de heer Y.A.T.F.H. de Bruin, voornoemd, als secretaris; _____
 2. de heer S.C. Buijs, voornoemd, als voorzitter; _____
 3. mevrouw M.J.M. van Mansfeld, voornoemd; _____
 4. de heer A.E. Simons, voornoemd, als penningmeester. _____

Legitimatie _____

De identiteit van de comparanten, aan mij notaris, bekend, is door mij, notaris, - aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten _____ vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is opgemaakt te IJsselstein op de datum die aan het begin _____ van deze akte is vermeld. _____

Van deze akte hebben de comparanten vooraf een concept ontvangen. _____

De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de comparanten zakelijk _____ opgegeven en toegelicht. _____

Alle comparanten hebben verklaard dat zij van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemmen. _____

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de comparanten en mij, _____ notaris, om negen uur twee en dertig minuten. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

